

附件3:

随州市人政府办公室专项工作经费 绩效目标自评表

(2017年度)

专项(项目)名称			专项工作经费				
主管部门			随州市政府办公室		实施单位	随州市政府办公室	
项目资金(万元)			全年预算数(A)		全年执行数(B)		
			年度资金总额:		94.4		
			其中:财政拨款		94.4		
			政府性基金				
			其他资金 (包括结转结余)				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	1、深化调研服务。形成调研成果,积极为市政府领导提供决策参谋服务。全年组织开展专题调研10次以上,撰写调研文章30篇以上。2、强化政务督查、议案提案办理。改进督查方式方法,健全督查工作机制,把督查工作纳入制度化、规范化轨道。积极做好人大、政协建议、提案办理工作,力争建议提案办结率、见面率、回复率达100%,代表、委员满意率和基本满意率达95%以上。3、优化信息服务。高质量编发各类刊物,及时、准确、全面地为领导决策提供各类重要信息。4、规范文书处理。确保办文电处理工作“零差错、零失误”。5、加快政府系统办公自动化应用进程,提高行政效率,降低行政成本。6、创优文稿服务。高质量起草各类政府文稿及政府工作报告,严把政策关、文字关、数据关。7、深化金融体制改革。抓好金融招商,吸引各类金融机构落户随州。加大对在随新设银行支持力度,引导地方金融机构加大信贷投放力度。推进多层次资本市场建设,大力推动企业在境内外上市,在新三板、区域性股权市场挂牌。8、加强政务值守、应急工作。坚持三级值班和24小时值班制度,确保政令畅通。加强应急管理,组织有关单位举办1-2次示范性应急演练,协调及时妥善处置各类突发公共事件。9、做好会务服务。统筹各方力量,精心策划筹备各类会议、活动。				1.开展“大调研”活动,梳理拟定59个重点调研课题,2个课题列入省咨询委、社科联项目,4篇文章在省《咨询与决策》《决策调研》上刊发,一篇获省政府督查系统“强转优提”活动一等奖。2.狠抓信息服务,全年共编发各类刊物88期,被省政府办公厅采用63条,被国务院办公厅采用1条,信息工作继续保持全省先进行列。3.规范文稿制发,全年共制发政府及政府办公室各类文件382件,共起草领导讲话、情况汇报等各类文稿300多篇、120多万字,推动了政府工作。4.加大督办力度,牵头组织专项督查活动50余起,有力地推动了省委省政府和市委市政府重大决策部署落地生效。5.认真办理“两案”,组织全市政府系统办理市人大议案1件、建议142件,市政协提案3件、提案162件,办理满意率(不含基本满意)分别达到96.5%、95%。6.深化金融改革,加大改银金合作对接力度,大力开展金融招商,与汉口银行等8家金融机构签订战略合作协议。7.加快资本市场建设,推动实现毅兴智能上市申报,双星药业挂牌新三板,54家科技型企业入选武汉股权托管中心举行集中挂牌。设立市级产业投资引导基金,拟撬动15亿元社会资本。8.加强金融生态环境建设,促进行业规范健康发展,全市银行不良率实现双降,金融信用市州三季度评分排名位列全省第六名。9.做好会务服务,先后筹备组织了市政府四届一次、二次全会、等多项市级重大活动,顺利完成了第四届青啤啤酒节、寻根节凤凰酒店接待等协调服务工作。全年共组织召开市政府常务会议23次,接待上级领导及政务交流人员近300人次,做到了周到细致、有条不紊。10.严格应急值守。编制和修订完善各类应急预案,认真落实24小时值班、三级值班和领导带班制度。全年共办理来电投诉、网络信访1000余件,接待处理群体性上访事件200余起,牵头开展2次应急救援演练活动,快速反应和应急处置能力得到进一步提升。		
数量 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
			大调研活动		组织开展专题调研10次以上,撰写调研文章30篇以上。	梳理拟定59个重点调研课题,开展专题调研10次,撰写调研文章32篇。	
			强化政务督查		对重点工程、重大项目实行“周上报、月巡查、季观摩”督查。	下发督办通知23件,制发《督查通报》28期、《督查要情》12期,办理市长批示交办件55件,市长阅信42份,牵头组织专项督查活动50余起。	
			议案提案办理		建议提案办结率、见面率、回复率达100%,代表、委员满意率和基本满意率达95%以上。	办理市人大议案1件、建议142件,市政协提案3件、提案162件,办理满意率(不含基本满意)分别达到96.5%、95%。	
			优化信息服务		高质量编发各类刊物,及时、准确、全面地为领导决策提供各类重要信息。	全年共编发各类刊物88期,被省政府办公厅采用63条,被国务院办公厅采用1条,信息工作继续保持全省先进行列。	
			规范文书处理		确保办文电处理工作“零差错、零失误”。加快政府系统办公自动化应用进程。	全年共制发政府及政府办公室各类文件382件。	
			创优文稿服务		高质量起草各类政府文稿及政府工作报告,严把政策关、文字关、数据关。	全年共起草领导讲话、情况汇报等各类文稿300多篇、120多万字。	
			数量指标				

绩效指标	产出指标		深化金融体制改革	吸引各类金融机构落户随州。加大对在随新设银行支持力度，引导地方金融机构加大信贷投放力度。推进多层次资本市场建设，大力推动企业在境内外上市，在新三板、区域性股权市场挂牌。	与汉口银行等8家金融机构签订战略合作协议；推动实现毅兴智能上市报摘，双星药业挂牌新三板，54家科技型企业进入武汉股权托管中心举行集中挂牌；设立市级产业投资引导基金，拟撬动15亿元社会资本；全市银行不良率实现双降，金融信用市州三季度评分排名位列全省第六名。	
			加强政务值守、应急工作	坚持三级值班和24小时值班制度，确保政令畅通。加强应急管理，组织有关单位举办1-2次示范性应急演练，协调及时妥善处置各类突发公共事件	编制和修订完善各类应急预案10个，认真落实24小时值班、三级值班和领导带班制度。全年共办理来电投诉、网络信访1000余件，接待处理群体性上访事件200余起，牵头开展2次应急救援演练活动。	
			做好会务服务	精心策划筹备各类会议、活动，规范公务接待。	先后筹备组织了市政府四届一次、二次全会、等多项市级重大活动，顺利完成了第四届青岛啤酒节、寻根节凤凰酒店接待等协调服务工作。全年共组织召开市政府常务会议23次，接待上级领导及政务交流人员近300人次。	
		质量指标	大调研活动	完成年度目标	完成年度目标	
			政务督查	完成年度目标	完成年度目标	
			议案提案办理	完成年度目标	完成年度目标	
			信息服务	完成年度目标	完成年度目标	
			文书处理	完成年度目标	完成年度目标	
			创优文稿服务	完成年度目标	完成年度目标	
	深化金融体制改革		完成年度目标	完成年度目标		
	政务值守、应急工作		完成年度目标	完成年度目标		
	时效指标	会务服务	完成年度目标	完成年度目标		
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 定量指标，资金使用单位填写本单位实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

3. 资金使用单位按项目填报，主管部门汇总时按总体绩效目标填报。